



WIR SUCHEN DICH

Für unseren Standort Duisburg suchen wir einen

JUNIOR IT-SYSTEMADMINISTRATOR (W/M/D)

DEINE AUFGABEN:

- IT-Administration im Active Directory, RDS-Serverfarm und Thin Clients
- 1st- und 2nd-Level Support für Microsoft Windows, Betriebssysteme und andere Anwendungen
- Planung, Beschaffung und Inbetriebnahme von IT-Systemen mittels standardisierter Prozesse (PC, Drucker, Notebooks, Handys)
- Erstellen und Pflegen von Dokumentationen
- Neueinführung, Systemerweiterung und Migration von IT-Systemen
- Planung und Einleitung von präventiven Maßnahmen zur Minimierung von Störungen im IT-Betrieb
- Begleitung und Umsetzung von IT-Projekten

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration
- Kenntnisse in Client-Management, MS Office 365, Azure AD
- Kenntnisse aktueller Betriebssysteme, MS Windows Terminalservern sowie SQL-Datenbanken
- Erfahrung in Microsoft PowerShell und weiteren Scripting-Sprachen wünschenswert
- Strukturierte und systemische Herangehensweise auch in komplexen, technischen Zusammenhängen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Kommunikationsstärke

WIR BIETEN DIR:

- Unbefristete Tätigkeit in Vollzeit und Festanstellung
- Kollegiales und professionelles Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- 13 Monatsgehälter und Urlaubsgeld
- 38,5 h Wochenarbeitszeit mit Gleitzeitregelung und 30 Tagen Urlaub
- Mobile Office
- JobRad und kostenlose Parkplätze
- Vermögenswirksame Leistungen
- Rabattierte Einkaufspreise auf Markenartikel im Rahmen unseres Corporate Benefits Programms
- Personalkauf
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung an:

KONTAKT:

BAKO-ZENTRALE eG

Martina Schmidt

Mobil: +49 172 21 62 491

Telefon: +49 203 7684 169

✉ martina.schmidt@baeko.de